

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXIX/956/17
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 18 grudnia 2017 r.

STATUT
DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH
W STAREJ ŁUBIANIE

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Nazwa i siedziba Domu Wczasów Dziecięcych	4
3. Cele i zadania Domu Wczasów Dziecięcych oraz sposób ich realizacji	4
4. Organy Domu Wczasów Dziecięcych	5
5. Organizacja Domu Wczasów Dziecięcych	9
6. Zakres zadań pracowników Domu Wczasów Dziecięcych	9
7. Warunki pobytu	11
8. Rekrutacja	12
9. Prawa i obowiązki wychowanka Domu Wczasów Dziecięcych	12
10. Postanowienia końcowe	14

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Statut został opracowany w szczególności na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 r., poz.59 z późn. zm.)
 - 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2017 r., poz. 1189)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r.
w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. 2005 r., Nr 52, poz.466)
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. 2017 r., poz. 1606)

2. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *DWD* - należy przez to rozumieć Dom Wczasów Dziecięcych w Starej Łubiance,
 - 2) *Statucie* – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
 - 3) *Organach* – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Wychowanków DWD,
 - 4) *Radzie Pedagogicznej* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną DWD,
 - 5) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora DWD,
 - 6) *Samorządzie Wychowanków* - należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków DWD,
 - 7) *Wychowankach* – należy przez to rozumieć wychowanków DWD,
 - 8) *Rodzicach* – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków DWD.
 - 9) *Turnusie* – należy przez to rozumieć okres pobytu wychowanka trwający nie dłużej niż 12 tygodni.
 - 10) *FAS* – należy przez to rozumieć zespół chorobowy, który jest skutkiem działania alkoholu na płód w okresie prenatalnym.

Rozdział 2

Nazwa i siedziba DWD

§ 2

1. Pełna nazwa brzmi: Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii Dom Wczasów Dziecięcych w Starej Łubiance.
2. Siedzibą DWD jest: 64-932 Stara Łubianka, ul. Kościuszkowców 2A.
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 3

Cele i zadania DWD oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. DWD jest placówką przeznaczoną do okresowego pobytu dzieci i młodzieży w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.
2. DWD jest placówką całoroczną nieferyjną.
3. DWD prowadzi działalność dla wychowanków spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z wyjątkiem szkół policealnych.

§ 4

1. Do zadań DWD w szczególności należy:
 - 1) organizowanie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych i specjalistycznych,
 - 2) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 3) organizowanie aktywnych form wypoczynku.
2. DWD zapewnia:
 - 1) warunki lokalowe i bazę do realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego i edukacyjnego sprzyjające poprawie stanu zdrowia i regeneracji sił,
 - 2) całodobową opiekę wychowawczą oraz podstawową opiekę medyczną,
 - 3) naukę według programu nauczania odpowiedniej klasy i szkoły,
 - 4) racjonalną organizację zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku.

§ 5

1. W DWD prowadzone są zajęcia dydaktyczne wg programu nauczania dla danego typu szkoły,
2. W DWD prowadzone są zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem własnych opracowań, tzn. programów edukacyjnych.
3. W realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych DWD:
 - 1) wspomaga rozwój wychowanków, w szczególności z FAS oraz dąży do uzyskiwania niezależności od innych osób w codziennym funkcjonowaniu,
 - 2) dąży do zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego optymalnego rozwoju,
 - 3) prowadzi diagnozę i terapię, w szczególności dzieci z FAS,
 - 4) prowadzi edukację w zakresie FAS najbliższego otoczenia wychowanka (rodzice, nauczyciele).
4. W realizacji zadań specjalistycznych DWD dąży do:
 - 1) rozpoznania możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
 - 2) wykorzystywania wyników diagnoz w procesie terapii, wychowania i rewalidacji,
 - 3) rozwoju zainteresowań wychowanków w ramach zajęć specjalistycznych,
 - 4) wyrównywania deficytów rozwojowych, tj. kształtowania sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka, usprawniania ruchowego i psychoruchowego w zakresie dużej i małej motoryki.

Rozdział 4

Organy DWD

§ 6

Organami DWD są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Wychowanków.

§ 7

1. W DWD można utworzyć za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Podział czynności według stanowisk kierowniczych określa Dyrektor.

§ 8

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w DWD wychowawców i pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi.
2. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania wszystkich pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) wykonuje uchwały organu prowadzącego, kieruje działalnością DWD i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników i stosuje przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela i inne prawa pracy obowiązujące w DWD,
 - 3) kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną oraz administracyjno-gospodarczą,
 - 4) jest organem nadzoru pedagogicznego dla pracowników pedagogicznych i wypełnia w tym zakresie zadania opisane w ustawach i przepisach oświatowych,
 - 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 7) sporządza i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkusz organizacyjny DWD,
 - 8) dysponuje środkami określonymi planem finansowym DWD oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, sprawując nadzór w zakresie przestrzegania przez nią prawa.

§ 9

1. W DWD działa Rada Pedagogiczna w ramach Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz doradczym organem Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący,

- 2) wszyscy wychowawcy zatrudnieni w DWD,
- 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy DWD,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
 - 4) przygotowanie i uchwalenie statutu oraz zmian w statucie,
 - 5) opracowanie i zatwierdzanie regulaminów związanych z pobytem wychowanków,
 - 6) podejmowanie decyzji dotyczących odesłania wychowanków zgodnie ze statutem i regulaminem wychowanków po uzgodnieniu z nauczycielami szkół macierzystych.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt planu finansowego,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności DWD.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący DWD oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego DWD. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego DWD o odwołanie wychowawcy ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie wychowawcy z innego stanowiska kierowniczego w DWD.

§ 10

1. W DWD działa Samorząd Wychowanków wybierany spośród wszystkich wychowanków w głosowaniu równym i powszechnym.
2. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w następujących sprawach:

- 1) zapoznania się z programem pobytu,
 - 2) stawianymi wymaganiami wychowankom,
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem DWD.
3. Samorząd Wychowanków działa zgodnie z regulaminem wychowanka DWD, który nie może być sprzeczny ze statutem DWD.

§ 11

Zasady współdziałania organów DWD oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ DWD może włączyć się do rozstrzygnięcia konkretnego problemu, nie naruszając kompetencji innego organu, może wyrazić swoją opinię oraz propozycje rozwiązania sporu,
- 2) konflikty pomiędzy organami DWD rozwiązywane są w drodze negocjacji, dyskusji i mediacji,
- 3) każdy organ DWD jest zobowiązany do rzetelnych informacji o podjętych decyzjach i planowanych zadaniach w zakresie ich dotyczących najpóźniej do 3 dni po ich podjęciu,
- 4) jeżeli któryś z organów nie zgadza się z podjętą decyzją, ma prawo odwołania się na piśmie w ciągu 3 dni do dyrektora,
- 5) Dyrektor DWD jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania,
- 6) Dyrektor powołuje komisję rozjemczą składającą się z trzech pracowników DWD, która przeprowadzi postępowanie wyjaśniające. Komisja prowadzi własną dokumentację, która zawiera:
 - a) odwołanie – pismo zainteresowanego,
 - b) powiadomienie zainteresowanego o terminie posiedzenia komisji,
 - c) notatki służbowe z rozmowy wyjaśniającej,
 - d) protokół z posiedzenia wraz z decyzją rozstrzygającą,
 - e) pismo do zainteresowanego rozstrzygające sprawę.

Rozdział 5

Organizacja DWD

§ 12

Organizację DWD określa

- 1) Statut,
- 2) arkusz organizacyjny,
- 3) roczny plan pracy,
- 4) rozkład dnia i rozkład zajęć.

§ 13

1. Szczegółową organizację działania DWD w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
2. W arkuszu organizacyjnym DWD określa się w szczególności liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych przez organ prowadzący.
3. Nie sporządza się terminarza przyjazdów.

§ 14

1. W wytycznych i programie zajęć w turnusie uwzględnia się zadania wynikające z rocznego planu pracy.
2. Program zajęć w turnusie uwzględniać powinien specyfikę grupy, porę roku, możliwości intelektualne i fizyczne wychowanków.

§ 15

1. Rozkład dnia jest stały.
2. W rozkładzie dnia przewiduje się możliwość dokonania zmian wynikających z zaplanowanych zajęć, wieku i potrzeb wychowanków lub specyfiki i charakteru turnusu.

Rozdział 6

Zakres zadań pracowników DWD

§ 16

W DWD zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych;

- 2) specjalistów w zakresie FASD w celach diagnozy i terapii bez kwalifikacji pedagogicznych
- 3) pracowników socjalnych
- 4) pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi.

§ 17

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych według powierzonych obowiązków,
- 2) wdrażanie wychowanków do samodzielności, przestrzegania higieny osobistej i higieny otoczenia,
- 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 4) systematyczne podnoszenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 5) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 7) wzbogacanie warsztatu pracy, dbanie o powierzone mienie,
- 8) stosowanie nowatorskich metod pracy,
- 9) wspomaganie rozwoju psychofizycznego wychowanka poprzez prowadzenie różnych form oddziaływań edukacyjno-wychowawczych,
- 10) służenie pomocą wychowawcom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 11) kształtowanie u dzieci właściwych postaw etycznych i moralnych,
- 12) współpraca ze służbą zdrowia i z nauczycielami ze szkół macierzystych oraz rodzicami wychowanków,
- 13) kontrolowanie miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny.

§ 18

1. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy DWD. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą wyznaczona przez Dyrektora.
2. Czas dyżuru nocnego trwa od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ dnia następnego.
3. Do zadań osoby pełniącej opiekę w porze nocnej należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad dziećmi w czasie snu, odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo,
 - 2) wykonywanie zaleceń wychowawcy grupy i medycznych,
 - 3) w razie wypadku lub zachorowania dzieci zawiadamianie Dyrektora,
 - 4) ścisła współpraca z nauczycielem-wychowawcą w realizacji funkcji opiekuńczej,

- 5) odpowiedzialność za zabezpieczenie budynku – zamknięcie drzwi wejściowych budynku, okien itp.

§ 19

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych zapewniają funkcjonowanie DWD od strony administracyjno – ekonomicznej.
2. Zakres obowiązków odpowiedzialności poszczególnych pracowników na stanowiskach urzędniczych określa Dyrektor DWD.

§ 20

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi zapewniają funkcjonowanie DWD od strony technicznej.
2. Zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi określa Dyrektor DWD.

Rozdział 7

Warunki pobytu

§ 21

DWD zapewnia wychowankom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 22

DWD zapewnia optymalne warunki bytowe sprzyjające poprawie zdrowia i regeneracji sił poprzez:

- 1) zakwaterowanie w pokojach rodzinnych,
- 2) wyżywienie składające się z czterech posiłków /śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja/,
- 3) opiekę pedagogiczną i nocną,
- 4) bazę do realizacji zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych i sportowych.

§ 23

Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania regulaminów obowiązujących w DWD.

§ 24

1. Rodzice wychowanków przebywających w DWD wnoszą opłatę za:

- 1) posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez Dyrektora tej placówki,
 - 2) zakwaterowanie w DWD w wysokości nie wyższej niż koszt utrzymania miejsca.
2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w DWD ustala organ prowadzący.
 3. Jeżeli dziecko w uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w DWD, to opłaty za posiłki i zakwaterowanie należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

Rozdział 8

Rekrutacja

§ 25

1. DWD dba o promocję placówki w celu pozyskania wychowanków na turnusy z terenu całego kraju.
2. System rezerwacji miejsc w DWD ustala Dyrektor.
3. Dzieci i młodzież przyjmowane są poprzez rezerwację pisemną turnusów na wniosek Dyrektora szkół macierzystych lub na wniosek instytucji zainteresowanych organizacją pobytu w DWD.
5. DWD może organizować indywidualny nabór na turnusy.
6. Szkoły i placówki kierujące dzieci przekazują Dyrektorowi DWD dokumentację dzieci określoną odrębnymi przepisami.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki wychowanka DWD

§ 26

1. Wychowanek DWD jest zobowiązany przestrzegać regulaminu wychowanka.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) całodobowej opieki wychowawczej;
 - 2) warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) opieki medycznej i zapewnienia podstawowych leków;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli światopoglądowych i religijnych;
 - 7) rozwijania zainteresowań i talentów;

- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 10) wpływania na życie DWD przez aktywność samorządową.

3. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegać regulaminów;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu DWD;
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w odniesieniu do kolegów, wychowanków i innych pracowników;
- 4) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w DWD.

§ 27

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, wychowanek lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę.
2. Tryb składania skargi:
 - 1) forma pisemna lub ustna do 2 dni od zaistniałej sytuacji - do wychowawcy;
 - 2) wychowawca podejmuje działania wyjaśniające;
 - 3) w sytuacjach nierozstrzygniętych przekazuje sprawę do Dyrektora.
3. Dyrektor podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie i eliminowanie zaistniałych sytuacji spornych.

§ 28

1. Wychowanek może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorową i przykładową postawę oraz kulturę osobistą;
 - 2) aktywny udział w organizowanych zajęciach;
2. Formy nagradzania:
 - 1) nagrody indywidualne:
 - a) pochwała wobec grupy przez wychowawcę,
 - b) pochwała udzielona na apelu przez opiekuna samorządu,
 - c) pochwała udzielona przez dyrektora na apelu,
 - d) list pochwalny do szkoły i rodziców,
 - e) nagrody pamiątkowe: książki, maskotki, dyplomy, inne upominki;
 - 2) nagrody zbiorowe:
 - a) list gratulacyjny do dyrektora danej szkoły,
 - b) dyplom uznaniowy dla wyróżnionej klasy.

§ 29

1. Wychowanek może zostać ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie kodeksu ucznia i regulaminu wychowanka;
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie i używanie narkotyków, leków i innych środków odurzających;
 - 3) picie napojów alkoholowych;
 - 4) palenie tytoniu;
 - 5) kradzież;
 - 6) zachowanie agresywne;
 - 7) samowolne oddalenie się od grupy lub wyjście z placówki;
 - 8) niszczenie mienia należącego do innych wychowanków lub będącego własnością placówki.
2. Nie można stosować w żadnym przypadku kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanka.
3. Formy karania:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę na apelu wobec wszystkich uczestników turnusu;
 - 3) nagana udzielona przez dyrektora na apelu;
 - 4) telefonicznie powiadomienie rodziców, dyrektora szkoły macierzystej o niewłaściwym zachowaniu dziecka;
 - 5) pisemne powiadomienie dyrektora szkoły macierzystej o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 6) wydalenie wychowanka z DWD wraz z powiadomieniem macierzystej szkoły.
4. Za wyrządzone szkody w DWD opłatę pieniężną, w mieniu wychowanka, ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka.
5. Wychowanek ma prawo odwołania się od kary do wychowawcy.
6. Odwołanie od kary powinno nastąpić w tym samym dniu, w którym była wymierzona kara.
7. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji wychowawcy do dyrektora w ciągu dwóch dni.
8. Dyrektor w ciągu dwóch dni po otrzymaniu pisemnego odwołania podejmuje decyzję o utrzymaniu lub odrzuceniu kary.
9. Wychowanek ukarany karami będącymi w kompetencji Dyrektora ma prawo do złożenia pisemnego odwołania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od ukarania.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 30

1. DWD używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. DWD prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez DWD gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Niniejszy Statut UCHWAŁĄ NR 15/2017/2018 Rada Pedagogiczna Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii przyjęła w dniu 07.02.2018r